

***Zakres wymagań do I etapu Wojewódzkiego Konkursu
Przedmiotowego z Języka angielskiego dla uczniów szkół
podstawowych w roku szkolnym 2025/ 2026***

Etap Szkolny:

Zakres umiejętności:

Umiejętności wymagane od uczestników Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego opisane są w podstawie programowej dla przedmiotu język angielski dla szkoły podstawowej.

1. Znajomość środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych).
2. Rozumienie wypowiedzi.
3. Tworzenie wypowiedzi.
4. Reagowanie na wypowiedzi.
5. Przetwarzanie wypowiedzi.

Ad. 1 *Zakres środków leksykalnych*

- CZŁOWIEK

np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności

- MIEJSCE ZAMIESZKANIA

np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe

- EDUKACJA

np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne

- PRACA

np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu

- ŻYCIE PRYWATNE

np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy

- ŻYWIENIE

np. artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe

- ZAKUPY I USŁUGI

np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru

- PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA

np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa

- KULTURA

np. święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media

- SPORT

np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe

- ZDROWIE

np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna

- NAUKA I TECHNIKA

np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej, odkrycia naukowe, wynalazki

- ŚWIAT PRZYRODY

np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia, ochrona środowiska naturalnego

- ŻYCIE SPOŁECZNE

np. wydarzenia i zjawiska społeczne

Zakres środków gramatycznych

- PRZEDIMEK

Użycie przedimka nieokreślonego

Użycie przedimka określonego

Użycie przedimka zerowego

- RZECZOWNIK

Tworzenie liczby mnogiej regularnej

Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej

Rzeczowniki policzalne

Rzeczowniki niepoliczalne

Forma dzierżawcza

- ZAIMEK

Zaimki osobowe w formie podmiotu

Zaimki osobowe w formie dopełnienia

Zaimki one/ones

Zaimki dzierżawcze

Zaimki wskazujące

Zaimki pytające

Zaimki nieokreślone

- PRZYMOTNIK

Przymiotniki dzierżawcze

Regularne stopniowanie przymiotnika

Nieregularne stopniowanie przymiotnika

Użycie so, such, how, too, not enough i what z przymiotnikami

Szyk przymiotników w zdaniu

Przymiotniki złożone

- LICZEBNIK

Liczebniki główne

Liczebniki porządkowe

- PRZYSŁÓWEK

Regularne stopniowanie przysłówków

Nieregularne stopniowanie przysłówków

Przysłówki czasu i miejsca

Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości

Tworzenie przysłówka od przymiotnika

Miejsce przysłówka w zdaniu

- PRZYIMEK

Przymyki miejsca, kierunku, odległości

Przymyki czasu

Przymyki sposobu

Wyrażenia przymkowe

- SPÓJNIK

Spójniki: and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as

- CZASOWNIK

Bezokoliczniki i formy osobowe

Czasowniki posiłkowe

Czasowniki modalne

Tryb rozkazujący

Czasowniki regularne

Czasowniki nieregularne

Imiesłów czynny

Imiesłów bierny

Question Tags (pytania ogonkowe)

Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności

Konstrukcja „be going to”

Konstrukcja „have to”

Konstrukcja „would like to”

Strona czynna

Strona bierna Passive Voice

Czasowniki złożone (phrasal verbs)

- SKŁADNIA

Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące

Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past

Perfect Continuous

Zdania z podmiotem it

Zdania z podmiotem there

Zdania z dwoma dopełnieniami

Zdania współrzędnie złożone

Pytania pośrednie

Zdania podrzędnie złożone:

- zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowym
- zdania warunkowe w 2 okresie warunkowym

Ad. 2 Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

określanie głównej myśli tekstu,
określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
znajdowanie w tekście określonych informacji,
określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
rozdzielanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

Ad. 3 Tworzenie wypowiedzi pisemnych, np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
opisywanie wydarzeń życia codziennego,
przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,

wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
przedstawianie opinii swoich i innych osób,
przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
prośba o radę i udzielanie rady,
wyrażenie skargi, przeprosin,
stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

Ad. 4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
stosowanie form grzecznościowych,
uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
wyrażanie swoich emocji,
prośba o radę i udzielanie rady,
wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
wyrażanie skargi, przepraszanie, przyjmowanie przeprosin,
prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

Ad. 5. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

Wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela:

1. 1. Podręczniki do nauczania języka angielskiego dla szkół podstawowych dopuszczone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. 2. Materiały tematyczno-leksykalne oraz do nauki gramatyki np.:
 - M.Vince, Language Practice for First 5 ED, Macmillan, rok wydania 2014
 - J.Dooley,V.Evans, Grammarway 4, Express Publishing, rok wydania 2013 i następne,
 - Praca zbiorowa, Angielski Najważniejsze idiomy, Edgard, rok wydania 2019,
 - K.Wiśniewska, Angielski. Najważniejsze kolokacje, Edgard, rok wydania 2019.
 - strona internetowa np. <http://www.citizenshiptest.au/book> (wyłącznie w zakresie części: Book)
4. Słowniki języka angielskiego: Cambridge Dictionary, Oxford Learner`s Dictionary, MerriamWebster America`s Most Trusted Dictionary, Collins Dictionary.
5. Czasopisma do nauki języka angielskiego.