

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej na rok szkolny 2025/2026

1. Dane osobowe kandydata:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane osobowe rodziców kandydata:

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
Nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	
Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
Nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

3. Kolejność wybranych szkół (od najbardziej do najmniej preferowanych):

Pierwszy wybór:	
Drugi wybór:	
Trzeci wybór:	

4. Załączniki do wniosku związane z rekrutacją:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak	Nie
Kryteria naboru:				
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola na terenie Gminy Pietrowice Wielkie	Zaświadczenie dyrektora placówki o uczęszczaniu ucznia do przedszkola		
2.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki oświatowej		
3.	Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodziców (załącznik nr 1)		

4	W obwodzie szkoły zamieszkuje krewni kandydata wspierający rodziców /opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodziców (załącznik nr 1)		
---	---	--	--	--

5. Informacje dodatkowe:

Poniżej rodzic przekazuje dyrektorowi szkoły, uznane przez rodzica za istotne, dane: o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym,(w tym również: orzeczenia PPP, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

.....

.....

.....

.....

6. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców dziecka)

7. Decyzja komisji rekrutacyjnej

Przyznana ilość punktów:

Dziecko zostało przyjęte

Dziecko nie zostało przyjęte

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej

.....

.....

.....

.....

Do niniejszego wniosku dołączam:

1. Oświadczenie dotyczące nauczania religii/etyki (opcjonalnie – na życzenie rodzica) .
2. Wniosek do nauczania języka mniejszości narodowej - niemieckiej (opcjonalnie – na życzenie rodzica)
3. 1 zdjęcie do legitymacji (opis zdjęcia: imię i nazwisko np. andrzej_kowalski.jpg, Zdjęcie kandydata powinno spełniać te same wymogi jakościowe co zdjęcie do dowodu osobistego. Pełny opis: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>). Wymagane jest zdjęcie w formacie JPG o wymiarach minimum 492 x 633 pikseli.

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Pietrowicach Wielkich, ul. Konopnickiej 28, 47-480 Pietrowice Wielkie
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email: sekretariat@spwppw.pl, telefonicznie pod numerem 324198013, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
4. Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie naboru do szkoły.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administrato-rze (Artykuł 6 ust. 1 lit. c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora. Dane osobowe mogą również zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
9. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie we wniosku danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (dalej jako ustawa). Dane osobowe podane w punkcie 5 wniosku rodzic/opiekun prawny podaje dobrowolnie, na podstawie art. 155 ustawy. Przepis ten stanowi, że: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
13. Informacja dotycząca przetwarzania danych, dotyczących nauczania religii/etyki/języka mniejszości narodowej, zawarte są w załącznikach do niniejszego wniosku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców dziecka)