

PROCEDURA ZGŁOSZENIA ROSZCZENIA PO WYPADKU:

Zaleca się kontakt z Opiekunem Placówki: Darek Drzeniek tel. 509 550 360

W przypadku zdarzenia lub wypadku, opiekun udzieli Państwu wszelkiej pomocy, gwarantowana pomoc osobista lub telefoniczna w procesie zgłaszania szkody.

Jakie dokumenty należy złożyć?

1. wypełniony **wniosek** o wypłatę świadczenia,
(do pobrania w Sekretariacie Placówki lub u Opiekuna (email)
Jeśli Ubezpieczony nie jest pełnoletni, Wniosek wypełnia Rodzic lub Opiekun Prawny.
2. **oświadczenie** wypełnione przez placówkę oświatową, potwierdzające ochronę ubezpieczeniową poszkodowanego
Uwaga: dotyczy wyłącznie ubezpieczenia grupowego bezimiennego
3. kserokopia dokumentacji medycznej z przychodni, szpitala potwierdzająca udzielenie pierwszej pomocy i przebieg leczenia w związku z zaistniałym zdarzeniem, będącym przedmiotem zgłoszonego roszczenia,
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość Ubezpieczonego, w przypadku gdy Ubezpieczony jest pełnoletni, lub kserokopia dokumentu przedstawiciela ustawowego Ubezpieczonego, w przypadku gdy Ubezpieczony jest niepełnoletni,

5* protokół powypadkowy (sporządzony np. przez Ubezpieczającego) lub protokół policyjny,
6* inne dokumenty niezbędne do stwierdzenia zasadności roszczenia wskazane przez Towarzystwo,
Punkty 5 i 6 tylko na żądanie Axa, lub jeśli Ubezpieczony uzna że mają one istotne znaczenie w sprawie.

Zgromadzone dokumenty należy złożyć poprzez jedną z dwóch możliwości:

1. Zeskanować, sfotografować i przesłać drogą elektroniczną na szkody@bezpieczny.pl
2. Przesłać drogą listowną na adres: **AXA TUIR S.A.**
ul. Chłodna 51
00-867 Warszawa

Na kopercie warto w lewym dolnym rogu dokonać zapisu „Bezpieczny.pl”, to pozwoli skrócić czas dotarcia dokumentów do właściwej komórki organizacyjnej Axa.

W razie wątpliwości lub pytań proszę o kontakt z Opiekunem Placówki:

Darek Drzeniek tel.509 550 360