

Regulamin biblioteki szkolnej

Zespołu Szkół w Pietrowicach Wielkich

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą:

- 1) realizacji potrzeb oraz indywidualnych zainteresowań uczniów
- 2) wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się
- 3) realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły
- 4) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela
- 5) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców
- 6) rozwijaniu wrażliwości kulturowej i społecznej

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres jednego miesiąca. Książek nie należy przetrzymywać. W wyjątkowych sytuacjach można uzyskać przesunięcie terminu zwrotu.

4. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.

Uczeń, który zniszczy lub zgubi książkę z biblioteki musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza o wartości odpowiadającej cenie rynkowej książki zagubionej.

5. W bibliotece obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków i picia napojów.

6. Biblioteka umożliwia wypożyczanie książek na okres ferii zimowych i wakacji letnich.

7. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) określenie godzin wypożyczania książek
- 2) organizowanie konkursów czytelniczych
- 3) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach
- 4) współpraca z nauczycielami szkoły
- 5) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej
- 6) zakup i oprawa książek.

8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami. Biblioteka udostępnia dla uczniów:

- 1) zbiory biblioteczne
- 2) doradza dobór lektur
- 3) pomaga w wyszukaniu informacji zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami
- 4) prowadzi lekcje biblioteczne
- 5) organizuje konkursy czytelnicze

9. W zakresie współpracy z nauczycielami biblioteka:

- 1) wspomaga realizację programów nauczania
- 2) przygotowuje zestaw literatury zgodnie z zapotrzebowaniem
- 3) udostępnia encyklopedie, słowniki, czasopisma przedmiotowo – metodyczne

10. Biblioteka udostępnia rodzicom:

- 1) literaturę piękną,
- 2) proponuje zestawy literatury na temat wychowania dzieci,
- 3) informacje o działalności biblioteki

11. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:

- 1) organizując wspólne zajęcia
- 2) konsultując się w sprawie doposażenia księgozbioru biblioteki

12. Biblioteka pełni funkcję Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej jest wykorzystywane w następujący sposób:

- 1) tworzenie przez uczniów i nauczycieli pomocy dydaktycznych z materiałów wyszukanych w Internecie
- 2) wykorzystywanie multimediiów w nauczaniu przedmiotowym
- 3) organizowanie i realizacja zajęć edukacji czytelniczej
- 4) wykorzystywanie Internetu w dodatkowych zajęciach
- 5) promocję szkoły poprzez strony internetową

13. Dystrybucję dotowanych podręczników ustala odrębny regulamin.