

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół w Pietrowicach Wielkich .

§ 2

Samorząd uczniowski, działający w Zespole Szkół w Pietrowicach Wielkich, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 3

Do głównych celów działalności SU należą:

- a) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- e) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- f) reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

Rozdział III: OPIEKUN SU

§ 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

§ 5

Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole. Wybory Opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom. Kadencja opiekuna trwa 2 lata i może być przedłużona na kolejne kadencje.

§ 6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b) inspirowanie uczniów do działania,
- c) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.

Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§ 7

Do wybieralnych organów SU należą:

1. Rada Samorządów Klasowych, którą tworzą przewodniczący wszystkich klas.
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

Ich kadencja trwa 1 rok szkolny. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

§ 8

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a) współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- b) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- d) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły
- e) rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

§ 9

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b) opracowanie rocznego planu działania SU,
- c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- e) zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 10

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- c) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 11

Zarząd SU składa się z:

1. Przewodniczącego SU,
2. Trzech członków SU, którzy mogą przydzielić sobie określone funkcje, np. skarbnika, protokolanta).

§ 12

Przewodniczący SU:

- a) kieruje pracą Zarządu SU,
- b) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c) przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,

§ 13

Skarbnik Zarządu:

- a) gromadzi środki finansowe,
- b) corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.

§14

Protokolant Zarządu:

- a) podczas każdego z zebrań Zarządu SU sporządza notatkę z obrad, która zostaje w dokumentacji SU.

§ 15

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 16

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

Rozdział V: ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17

Organy wybieralne SU: Zarząd SU, Przedstawiciele Samorządów Klasowych oraz Opiekun SU wybierani są co roku w miesiącu wrześniu. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

§ 18

Wybory przedstawicieli samorządów klasowych odbywają się w pierwszym tygodniu od rozpoczęcia nowego roku szkolnego. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca klasy.

§ 19

Termin wyborów do zarządu SU ogłasza urzędujący opiekun SU wraz z dyrektorem szkoły. W danym roku szkolnym wybory nie mogą się odbyć później niż 1 października.

§ 20

Kandydat do SU to uczeń, który:

- a) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- b) jest: koleżeński, kreatywny, komunikatywny, o wysokiej kulturze osobistej, dobrym organizatorem, odpowiedzialny, cieszący się zaufaniem rówieśników i pracowników szkoły.

§ 21

Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń szkoły. Głosować można wyłącznie osobiście.

§ 22

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

- a) stałego członka Zarządu SU – posiada każdy uczeń szkoły,
- b) Przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy,
- c) Opiekuna SU – posiada każdy członek rady pedagogicznej.

§ 23

Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU oraz Opiekuna SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w skład której wchodzi 1 losowo wybrany przedstawiciel każdej klasy, który nie jest kandydatem. Losowanie przeprowadza urzędujący opiekun SU.

§ 24

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów. Do jej obowiązków należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
- b) określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na 2 tygodnie przed terminem wyborów,
- c) przygotowanie wyborów,
- d) ogłoszenie terminu i miejsca wyborów,
- e) przeprowadzenie wyborów,
- f) obliczenie głosów,
- g) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

§ 25

Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

1. Kandydat do samorządu uczniowskiego na 14 dni przed terminem wyborów powinien przedstawić Szkolnej Komisji Wyborczej listę z podpisami co najmniej 10 uczniów szkoły popierających jego kandydaturę. Szkolna Ordynacja Wyborcza dopuszcza, aby byli to także uczniowie z klasy kandydata. Wzór list do zbierania podpisów stanowi załącznik do regulaminu SU.

2. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU oraz na Opiekuna SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
4. Wybory trwają od godziny 8:00 do zakończenia lekcji w wyznaczonym dniu. Głosowanie możliwe jest podczas przerw i lekcji.
5. Przestrzeń, w której odbywają się wybory musi mieć wydzielone miejsce dla komisji wyborczej, list i kart do głosowania oraz miejsce umożliwiające spokojne i tajne oddanie głosu. W lokalu wyborczym przez cały czas znajduje się urna wyborcza.
6. Urna zostaje zaplombowana przed rozpoczęciem głosowania. Plomba zostaje zdjęta po zakończeniu głosowania, w obecności wszystkich członków komisji wyborczej.
7. Głosowanie dokonuje się przed szkolną komisją wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom komisji, złożenie podpisu na liście oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
8. W liczeniu głosów biorą wszyscy członkowie komisji wyborczej, wspólnie sporządzają i podpisują protokół informujący o liczbie oddanych głosów.
9. Opiekunem SU zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.
10. Członkami Zarządu SU zostają pierwsze 3 osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
11. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
12. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

§ 26

1. W ciągu 48 godzin od ogłoszenia wyników kandydaci lub wyborcy mogą zgłosić do komisji wyborczej skargi dotyczące przebiegu wyborów. Skargi powinny być złożone na piśmie oraz zawierać imię i nazwisko osoby zgłaszającej.

2. Komisja ma obowiązek rozpatrzyć skargi w ciągu 3 dni. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń przepisów, które mogły znacząco wpłynąć na wyniki wyborów, komisja, po konsultacji z dyrektcją, może uznać wybory za nieważne.

3. Jeśli wszystkie skargi zostaną oddalone lub uznane za nieistotne dla wyników wyborów, wybory zostaną uznane za nieważne, a ich wyniki za wiążące.

§ 27

1. Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:

- a) rezygnacji,
- b) końca kadencji,
- c) po ukończeniu nauki w szkole.

2. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:

- a) rezygnacji,
- b) końca kadencji,
- c) odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- a) w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
- b) w miejsce stałych członków Zarządu SU - Zarząd SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
- c) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni jeden z członków SU lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,
- d) w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU – Zarząd SU w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo dyrektor szkoły.

§ 28

1. Uczeń lub uczniowie mogą zgłosić „wotum nieufności” wobec członków Zarządu SU w określonych niżej przypadkach:

- a) naruszenia statutu szkoły przez członków zarządu SU,
- b) biernej postawy członków Zarządu SU wobec obowiązków wynikających z pełnionej funkcji.

2. „Wotum nieufności” należy zgłosić do dyrekcji szkoły lub opiekuna SU w formie pisemnej, zawierając imię i nazwisko osoby składającej. Dyrektor szkoły wraz z opiekunem SU w ciągu nie dłuższym niż 3 dni rozpatrują sprawę i ogłaszają decyzję społeczności szkoły. W przypadku odwołania całego składu Zarządu SU dyrekcja szkoły zarządza nowe wybory i ogłasza ich termin. W sytuacji odwołania 1 lub 2 członków Zarządu SU ich miejsce zajmują kolejne osoby (uczniowie) z największą ilością głosów otrzymanych w poprzednich wyborach. Decyzje podejmuje się na podstawie zarchiwizowanego protokołu wyborczego. Uzupełniające wybory do Zarządu SU przeprowadza się zgodnie z obowiązującą w szkole ordynacją wyborczą z zachowaniem terminów dostosowanych do daty odwołania poprzedniego Zarządu.

Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE

§ 29

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.

2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.

3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Komitet Założycielski SU w dn. i wchodzi w życie z dn.