

Plan pracy psychologa szkolnego w Szkole Podstawowej w Pietrowicach Wielkich w roku szkolnym 2021/2022

| L.P. | ZADANIA DO REALIZACJI | TERMIN |
|------|--|-----------------|
| I. | <p>Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie obserwacji, rozmów oraz zbieranie informacji ze środowiska lokalnego, instytucji wspomagających rozwój i wychowanie uczniów; • konsultowanie z nauczycielami trudności uczniów, w kwestii określania zakresu wskazywanej pomocy; • udzielanie wsparcia zespołom w analizie orzeczeń i opinii psychologiczno-pedagogicznych oraz innej dokumentacji ucznia; • konsultowanie indywidualnych przypadków ze specjalistami; • planowanie sytuacji dydaktyczno-wychowawczych umożliwiających uczniowi osiągnięcie sukcesu; • proponowanie lub prowadzenie zajęć rozwijających predyspozycje i uzdolnienia ucznia; • udzielanie informacji o możliwych formach edukacji ucznia. | cały rok |
| II. | <p>Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udzielanie nauczycielom informacji w zakresie zaspokajania potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; • wskazywanie zalecanych form i sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka; • wskazywanie zajęć specjalistycznych zgodnie z rozporządzeniem o organizacji pomocy | cały rok |

| | | |
|------|--|---|
| | <p>psychologiczno - pedagogicznej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • udzielanie porad nauczycielom w zakresie metod pracy z uczniami przejawiającymi trudności w zachowaniu; • przeprowadzanie rozmów indywidualnych z uczniami przejawiającymi trudności szkolne; • projektowanie i monitorowanie działań interwencyjnych podejmowanych w stosunku do uczniów; • pozyskiwanie rodziców do współdziałania w realizacji działań wobec ich dziecka; • prowadzenie zajęć zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami; • konsultowanie indywidualnych przypadków ze specjalistami; • udzielanie informacji o możliwych formach edukacji ucznia; • wprowadzanie innowacji w celu rozwijania potencjału uczniów. | <p>wg harmonogramu</p> |
| III. | <p>Prowadzenie spotkań indywidualnych i grupowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć specjalistycznych indywidualnych i grupowych; • prowadzenie indywidualnego wsparcia i poradnictwa dla uczniów, rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli; • prowadzenie działań o charakterze konsultacyjnym dla uczniów, rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli; • prowadzenie zajęć w klasach. | <p>cały rok</p> <p>wg potrzeb</p> |
| IV. | <p>Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obchody Światowego Dnia Bez Przemocy • obchody Światowego Dnia Życzliwości i Pozdrowień • obchody Dnia Pozytywnego Myślenia • obchody Światowego Dnia Świadomości Autoagresji • obchody Światowego Dnia Dobrych Uczynków | <p>październik listopad luty marzec maj</p> |
| V. | <p>Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udzielanie porad, podejmowanie konkretnych działań w zakresie rozwiązywania sytuacji konfliktowych w klasach; • pomoc stronom w dobrowolnym osiągnięciu ich własnego, wzajemnie akceptowanego porozumienia w spornych kwestiach; • porady związane z rozwiązywaniem trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych; • pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z nauczycielami; | <p>wg potrzeb</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych. | |
| VI. | <p>Współpraca z dyrekcją, pedagogiem szkolnym, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> • systematyczne konsultacje z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły w sprawach uczniów i innych bieżących zadań zleconych do realizacji; • współpraca z pedagogiem szkolnym w celu realizacji wspólnych działań; • współpraca z nauczycielami. | wg potrzeb |
| VII. | <p>Wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udzielanie wsparcia (współpraca) w zakresie rozwiązywania sytuacji konfliktowych w klasie; • współpraca dotycząca pracy z uczniem mającym trudności szkolne, uczniem szczególnie uzdolnionym; • konsultacje w sprawach uczniów ze szczególnymi trudnościami w nauce; • udzielanie porad odnośnie postępowania z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze, bądź przejawiającymi inne nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania emocjonalno-społecznego. | cały rok |
| VIII. | <p>Współpraca z rodzicami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indywidualne spotkania z rodzicami; • udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności wychowawczych; • wyjaśnianie przyczyn pojawiających się trudności szkolnych; • udzielanie porad w sprawach dotyczących zdrowia psychicznego i rozwoju sprawności umysłowej dzieci; • udzielanie porad i wskazówek odnośnie kontaktów z różnymi instytucjami pozaszkolnymi, • spotkanie dla rodziców uczniów klas 1-3 nt. samodzielności. | <p>wg potrzeb</p> <p>listopad</p> |
| IX. | <p>Doskonalenie zawodowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • współpraca z psychologami z innych szkół oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych; • podnoszenie kwalifikacji w wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego; • regularny udział w superwizjach. | <p>wg potrzeb</p> <p>cały rok</p> |
| X. | Prowadzenie dokumentacji w/w działalności. | cały rok |

