

Plan pracy biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2021/2022

Cele:

1. Zaspokojenie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
2. Przygotowanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji.
3. Kształtowanie zainteresowań czytelniczych.
4. Współpraca z nauczycielami, rodzicami i bibliotekarzami.
5. Doskonalenie warsztatu pracy, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.

| Rodzaj zajęć | Termin |
|--|---|
| Praca pedagogiczna | |
| 1. Udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej <ol style="list-style-type: none"> a) wypożyczanie indywidualne do domu b) udostępnianie księgozbioru podręcznego w czytelniku c) wypożyczanie materiałów bibliotecznych na lekcje d) prowadzenie działalności informacyjnej informacje rzeczowe, tekstowe, | Cały rok |
| 2. Realizacja zajęć z przysposobienia czytelniczego. <ol style="list-style-type: none"> a) udzielanie bezpośredniej pomocy w poszukiwaniu informacji na dany temat oraz proponowanie literatury uzupełniającej b) pomoc w wyborze lektury c) kształcenie umiejętności samodzielnego poszukiwania informacyjnych, bibliograficznych d) prowadzenie lekcji bibliotecznych | Na bieżąco |
| 3. Współpraca z nauczycielami przedmiotu – <ol style="list-style-type: none"> a) ustalanie terminów omawiania lektur, zakup nowych pozycji, wymiana uwag i spostrzeżeń czytelniczych. | Na bieżąco |
| 4. Inspirowanie czytelnictwa <ol style="list-style-type: none"> a) konkursy czytelnicze : <ul style="list-style-type: none"> - Konkurs czytelniczy dla klas młodszych - Najlepszy czytelnik roku b) imprezy biblioteczne <ul style="list-style-type: none"> - Dzień Głośnego Czytania - Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych - Dzień Pluszowego Misia - Pasowanie na czytelnika - Wirtualny Kiermasz Książki | 29 września październik listopad II semestr październik |
| 5. Samokształcenie i doskonalenie zawodowe <ol style="list-style-type: none"> a) doskonalenie warsztatu pracy - nowości wydawnicze i metodyczne b) udział w szkoleniach | Na bieżąco |

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Prace biblioteczno – techniczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gromadzenie i konserwacja zbiorów <ol style="list-style-type: none"> a) uzupełnianie księgozbioru-zakup lektur i pozycji literatury młodzieżowej, b) selekcja i ubytkowanie c) konserwacja, naprawa, oprawianie książek w folię d) ewidencja i wypożyczanie podręczników dotowanych e) prenumerata czasopism 2. Opracowywanie książek <ol style="list-style-type: none"> a) opracowywanie, katalogowanie i klasyfikowanie książek b) klasyfikacja, katalogowanie, pieczętowanie zakupionych woluminów, c) ewidencja zbiorów multimedialnych d) zakładanie kart książek i kart katalogowych, 3. Dokumentacja pracy <ol style="list-style-type: none"> a) dziennik biblioteki szkolnej b) Księgi Inwentarzowe c) Ewidencja ubytków – rejestr d) Ewidencja wpływów e) Statystyki wypożyczeń f) Zestawienia czytelnictwa g) Sprawozdania z działalności biblioteki okresowe i roczne h) uaktualnianie informacji dotyczących pracy biblioteki na stronie internetowej szkoły. | <p>Na bieżąco</p> <p>Sierpień, Wrzesień,</p> <p>1x w miesiącu 2 x w roku</p> |
|--|--|

W razie konieczności nauczania na odległość biblioteka szkolna proponuje :

1. Wirtualna biblioteka – wykaz stron internetowych, na których można czytać książki online, słuchać audiobooków, oglądać ekranizacje lektur szkolnych.
2. Możliwość zamówienia przez dzienniki elektroniczny konkretnej książki z biblioteki szkolnej.
3. Umieszczenie na platformie TEAMS fragmentów książek czytanych przez bibliotekarza.
4. Powtórki z lektur w formie konkursów, quizów.